

Peur de téléphoner aux entreprises ? Des solutions

Vous devez téléphoner à des entreprises pour leur demander si elles prennent des stagiaires ou savoir si elles ont bien reçu votre CV et votre lettre de candidature ? Cela vous fait peur et vous paniquez ? Voici quelques conseils.

AVANT le contact téléphonique:

1. Préparez d'abord la liste des entreprises que vous voulez appeler et leurs coordonnées.
2. Notez bien vos dates de début et de fin de stage.
3. Ecrivez sur une feuille les diverses phrases que vous allez dire. Évitez ensuite de lire votre feuille, mais elle va vous tranquilliser et si vous hésitez, vous pourrez vous y raccrocher.
Exemple : « Bonjour Madame, ou Bonjour Monsieur, excusez-moi de vous déranger, je m'appelle [Prénom NOM], je suis en ... [2e année de bac professionnel outillage]. Je voudrais savoir si vous accueillez des stagiaires de [Bac professionnel] ? »
ou autre exemple : « J'aimerais connaître le nom de la personne à qui envoyer ma lettre de motivation pour... »
4. Entraînez-vous à prononcer ces phrases à voix haute avant de téléphoner.

PENDANT le contact téléphonique:

5. Installez-vous au calme, seul. Éteignez radio et télé...
6. La personne qui décroche est généralement au standard. C'est elle qui reçoit tous les appels et les transmet aux personnels concernés dans l'entreprise.
7. Ayez un ton aimable et dynamique, Souriez, ça s'entend au téléphone ! Soyez très poli et surtout pas agressif : cela vous aidera à passer le barrage des standardistes et des secrétaires.
8. Dites-lui pourquoi vous appelez : « Bonjour Madame, ou bonjour Monsieur, pardonnez-moi de vous déranger, je m'appelle Prénom NOM, je suis en 1ere année de Bac Pro XXX . Est-ce que vous accueillez des stagiaires dans le cadre des stages en entreprise ? »
9. Si la réponse est positive, demandez la marche à suivre pour envoyer votre candidature et faites-vous épeler l'orthographe du nom de la personne à qui adresser votre candidature. **C'est tout à fait normal de demander l'orthographe précise d'un nom.** Avant de raccrocher, vérifiez bien, auprès de votre contact, l'adresse d'envoi de la candidature et remerciez.
10. Si la personne au standard vous dit : « Un instant, je vous passe la personne qui s'occupe de cela... », remerciez-la. Quand vous aurez l'autre personne en ligne, répétez votre demande : « Bonjour Madame, ou bonjour Monsieur, pardonnez-moi de vous déranger, je m'appelle ... »
11. Parfois, on peut répéter sa demande à trois ou quatre personnes différentes. **Pas de panique: c'est normal** dans les grandes entreprises.
12. Si on vous répond un « Non, on ne prend pas (ou plus) de stagiaires » => demandez : « connaissez-vous un de vos confrère qui serait susceptible de m'accueillir en stage ? » puis rayez le nom de l'entreprise et passez à une autre.
13. Si on vous répond : « envoyez votre lettre de motivation ». => C'est peut-être pour se débarrasser de vous. => Dans ce cas, **proposez d'amener la lettre vous-même** (et de vous présenter physiquement dans l'entreprise).
14. Si la personne répond par une question : « c'est quand votre stage ? », « vous êtes dans quel lycée ? », etc...) C'est sans doute plus positif => votre objectif est alors d'obtenir un rendez-vous physique dès que possible. Notez bien le nom de la personne à rencontrer, l'heure du RV, l'adresse exacte.
15. Dans tous les cas, écoutez bien ce que vous répond la personne, remerciez-la d'avoir pris votre appel.

APRES le contact téléphonique:

16. Notez immédiatement ce que l'entreprise vous a répondu. Utilisez la feuille où vous avez noté les coordonnées des entreprises.
17. Si l'entreprise ne prend pas de stagiaire, rayez-la. Ainsi, vous êtes sûr de ne pas la rappeler par erreur!
18. S'il faut retéléphoner plus tard, notez le jour et l'heure.
19. S'il faut envoyer son CV et sa lettre de motivation, notez-le également.
20. Si l'entreprise vous recontacte par un message sur votre répondeur : reprenez contact dès que possible

www.cidj.com/classe-3e-trouver-son-stage-decouverte/peur-telephoner-aux-entreprises-solutions

<http://monprofdephysique.over-blog.com/article-recherche-de-stage-prendre-un-rv-par-telephone-57689903.html>

<http://apprentissage.aquitaine.fr/vous-recherchez-un-contrat/telephoner-a-une-entreprise.html>

<http://bernard.lefort.pagesperso-orange.fr>