

Jeune diplômé, stagiaire : le CV avec peu ou pas d'expérience professionnelle

La **lisibilité** d'un CV est essentielle: en dire beaucoup en peu de mots, car **l'objectif est de franchir cette première étape du recrutement** ; l'entretien qui suivra permettra d'approfondir

- Un titre en adéquation avec le poste /stage recherché
- Indiquez votre adresse, votre mail et votre téléphone

MISE EN PAGE: pas austère, ... pas trop originale, sur un recto

- Soignez l'apparence de votre CV : clair, aéré => qui donne envie de le lire (lu en quelques dizaines de secondes)
- Facilitez la lecture par un plan bien structuré.
- Un peu de couleur (facultatif et pas plus de 3), une mise en page équilibrée
- **Les informations les plus récentes sont présentées en 1er** : dernières expériences, derniers stages
- Eventuellement, sous l'intitulé du poste/stage recherché, décrivez en une phrase les raisons pour lesquelles vous êtes la personne adéquate (en citant deux ou trois de vos qualités en rapport avec le poste)

CHOISISSEZ LE BON VOCABULAIRE

- **Pas de fautes** d'orthographe ou de grammaire
- Utilisez **les mots-clés** figurant dans l'offre d'emploi/stage pour les réutiliser dans votre CV. Les grosses entreprises sont équipées de robots qui filtrent les CV et les candidatures à partir de listes de mots-clés.
- Evitez les sigles très techniques (connus seulement des experts du métier).
- Précisez le secteur d'activité et la localisation (département) des PME « inconnues » dans lesquelles vous avez fait vos stages»

N'INVENTEZ RIEN SUR VOTRE CV, mais n'oubliez rien!

- Vous devez être capable de parler avec précision de tout ce qui est sur votre CV
- N'oubliez pas vos compétences informatiques, langues étrangères, langue maternelle, permis de conduire, véhicule

METTEZ VOTRE DIPLÔME EN AVANT

- Citez l'intitulé exact de votre diplôme et pas son acronyme, citez l'établissement de formation.
- Il peut être utile de citer la partie du programme qui correspond très précisément au profil du poste, du stage

VALORISEZ VOS STAGES

- Précisez le poste qui vous a été confié (ou celui de votre tuteur direct). Mettez en avant les qualités (relationnelles, organisationnelles, techniques) que cela vous a permis de développer (même si tâches basiques)
- Trouvez le « fil rouge » de votre parcours de formation en entreprise EX : Tous vos stages dans différents services d'une grande société pour avoir la « connaissance » plus complète d'une grande entreprise (projet => grand groupe) ... ou chacun de vos stages dans une PME différente pour diversifier votre expérience professionnelle, organisationnelle et humaine (projet => PME)

ILLUSTREZ VOS EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES PAR DES FAITS PRECIS et PERSONNELS

- **Donnez quelques détails** : missions, faits ou chiffres qui donnent du crédit à vos propos et mettent en valeur vos expériences
- Indiquez d'autres expériences que celles acquises en milieu scolaire et universitaire : Allez chercher l'expérience dans votre vie personnelle (travail temporaire d'été « jobs », rénovation de maison, animation de colonie de vacances, ... et toutes activités bénévoles, associatives qui apportent des compétences à mettre en avant).

PARLEZ DE VOS CENTRES D'INTERET (si vous en avez de forts)

- C'est une catégorie du CV qui éclaire sur la personnalité d'un jeune candidat (qui manque d'expérience par ailleurs)
- Si vous avez une passion, un passe-temps original, une pratique sportive de « bon niveau » : détaillez.

NE CHERCHEZ PAS A ETRE EXHAUSTIF DANS VOTRE CV :

- Ne détaillez que les éléments les plus susceptibles de **capter favorablement l'attention** du recruteur : compétences ou/et expériences professionnelle et personnelle.
- Résumez brièvement les formations/expériences non valorisantes par rapport au poste/stage.

RELISEZ VOTRE CV ET FAITES LE RELIRE PAR D'AUTRES

Année 2016 / **Un jeune diplômé envoie en moyenne 21 CV + LM avant de trouver un emploi (TRES variable selon secteur).**

En moyenne 4 entretiens avant d'obtenir un poste (=> 1 entretien par 5 CV envoyés).

Source : Opinionway pour Deloitte - Baromètre de l'humeur des jeunes diplômés 6e édition 02/2017

<http://bernard.lefort.pagesperso-orange.fr/> 10 septembre 2017

Moyenne : 21 CV
Rappel Janvier 2015 : 29 CV
Rappel Janvier 2014 : 27 CV

- ↑ Femmes (22 CV)
- ↑ 25 ans et plus (23 CV)
- ↑ Ile-de-France (27 CV)
- ↑ Grandes écoles (29 CV)
- ↓ Hommes (19 CV)
- ↓ Moins de 25 ans (20 CV)
- ↓ Province (19 CV)
- ↓ Bac (14 CV)

Modèle classique de CV pour Jeune diplômé (CAP, Bac Pro, BTS)

Fonte utilisée: Calibri 10,5. Autres fontes conseillées : Verdana 8,5 ou 9 / Tahoma 9 / Arial 10 / Century Gothic 9,5

Prénom NOM

12, rue XXXX

Ville (département)

Tél : 06.00.00.00.00 / 0X.XX.XX.XX.XX

Email : mon.adresse@email.zz

Exemple

Age : 18 ans

Permis B

Véhicule personnel

Intitulé de l'offre d'emploi (ou de la candidature spontanée ou de la recherche de stage)

FORMATION

2013 - 2016	Nom exact de votre formation Lycée XXX - (Ville) Spécialisation éventuelle choisie - Diplômes (<i>mention</i>), <i>Diplôme Sauveteur Secouriste du Travail (SST)</i>
Mars 2015	Concours général des métiers (finaliste) ou Concours régional de Jeune Chef (2eme)
2009– 2013	Collège YYY (Ville) – diplôme national du brevet, attestation scolaire de sécurité routière (<i>Ne pas indiquer les diplômes non obtenus</i>)
Anglais ou autre langue	Scolaire (<i>Niveaux possibles écrit/oral: scolaire /conversation / professionnel avec vocabulaire technique</i>)/ bilingue (<i>langue maternelle</i>), <i>stage d'un mois en Angleterre, bourse Léonardo</i>)
Informatique	Brevet informatique et Internet (B2I), Word, Excel, PowerPoint, quels logiciels pro ?, langage de programmation ?, Maîtrise d'Internet

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES (*Réutiliser, si possible, dans votre texte des mots-clés présents dans l'offre d'emploi*)

Avril 2016	Nom de l'Entreprise - Ville (Département) Stage de 4 semaines (PFE) - Description brève des réalisations personnelles (Responsabilité, tâche, réalisation, ...) - Info valorisante pour le poste: <i>Exemple : « A la fin de ce stage, l'entreprise m'a proposé de travailler au mois d'août et j'ai accepté »</i>
Octobre 2015	Nom de l'Entreprise - Ville (Département) Stage de 4 semaines - Description brève des réalisations personnelles (tâches, réalisations, ...) - Autre info valorisante pour le poste, si possible
Juin 2015	Nom de l'Entreprise - Ville (Département) Stage de 4 semaines - Description brève des réalisations personnelles (tâches, réalisations, ...) - Autre info valorisante, si possible
15 Nov - 15 Déc 2014	Nom de l'Entreprise - Ville (Département) Stage de 4 semaines - Description brève des réalisations personnelles (tâches, réalisations, ...) - Autre info valorisante, si possible
16 Mai - Juin 2014	Etc.

Expériences complémentaires (*« petits boulots »*) (*Pas obligatoire, si vous n'avez rien de valorisant à annoncer*)

Juillet - Août 2014 Emplois Saisonniers (*si possible en rapport avec l'offre d'emploi ou valorisant des compétences transversales*) (*responsable équipe castration des maïs, baby-sitting, vente sur les marchés, ...*)

CENTRES D'INTERET (*A éviter, si vous n'avez rien de valorisant à développer pendant l'entretien*)

Association « Membre de la commission jeunes d'un club d'échec », « Animation du Téléthon de 2011 à 2014 »,
Sport, Arts « 7 ans de basket, niveau régional en cadet », « 12 ans de Judo, ceinture noire », « musculation/fitness depuis 2 ans », « 10 ans de danse moderne », « Pratique la Basse électrique depuis 5 ans »,
Lecture, cinéma : « Lecture de romans historiques et d'Héroïc Fantasy », « écrit des textes de chanson, compose la musique »