

# Jeune diplômé, stagiaire : le CV avec peu ou pas d'expérience professionnelle

La **lisibilité** d'un CV est essentielle: en dire beaucoup en peu de mots, car **l'objectif est de franchir cette première étape du recrutement** ; l'entretien qui suivra permettra d'approfondir

- Un titre en adéquation avec le poste /stage recherché
- Indiquez votre adresse, votre mail et votre téléphone

## **MISE EN PAGE: pas austère, ... pas trop originale, sur un recto**

- Soignez l'apparence de votre CV : clair, aéré => qui donne envie de le lire (lu en quelques dizaines de secondes)
- Facilitez la lecture par un plan bien structuré.
- Un peu de couleur (facultatif et pas plus de 3), une mise en page équilibrée
- **Les informations les plus récentes sont présentées en 1er** : dernières expériences, derniers stages
- Eventuellement, sous l'intitulé du poste/stage recherché, décrivez en une phrase les raisons pour lesquelles vous êtes la personne adéquate (en citant deux ou trois de vos qualités en rapport avec le poste)

## **CHOISISSEZ LE BON VOCABULAIRE**

- **Pas de fautes** d'orthographe ou de grammaire
- Utilisez **les mots-clés** figurant dans l'offre d'emploi/stage pour les réutiliser dans votre CV. Les grosses entreprises sont équipées de robots qui filtrent les CV et les candidatures à partir de listes de mots-clés.
- Evitez les sigles très techniques (connus seulement des experts du métier).
- Précisez le secteur d'activité et la localisation (département) des PME « inconnues » dans lesquelles vous avez fait vos stages»

## **N'INVENTEZ RIEN SUR VOTRE CV, mais n'oubliez rien!**

- Vous devez être capable de parler avec précision de tout ce qui est sur votre CV
- N'oubliez pas vos compétences informatiques, langues étrangères, langue maternelle, permis de conduire, véhicule

## **METTEZ VOTRE DIPLOME EN AVANT**

- Citez l'intitulé exact de votre diplôme et pas son acronyme, citez l'établissement de formation.
- Il peut être utile de citer la partie du programme qui correspond très précisément au profil du poste, du stage

## **VALORISEZ VOS STAGES**

- Précisez le poste qui vous a été confié (ou celui de votre tuteur direct). Mettez en avant les qualités (relationnelles, organisationnelles, techniques) que cela vous a permis de développer (même si tâches basiques)
- Trouvez le « fil rouge » de votre parcours de formation en entreprise EX : Tous vos stages dans différents services d'une grande société pour avoir la « connaissance » plus complète d'une grande entreprise (projet => grand groupe) ... ou chacun de vos stages dans une PME différente pour diversifier votre expérience professionnelle, organisationnelle et humaine (projet => PME)

## **ILLUSTREZ VOS EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES PAR DES FAITS PRECIS et PERSONNELS**

- **Donnez quelques détails** : missions, faits ou chiffres qui donnent du crédit à vos propos et mettent en valeur vos expériences
- Indiquez d'autres expériences que celles acquises en milieu scolaire et universitaire : Allez chercher l'expérience dans votre vie personnelle (travail temporaire d'été « jobs », rénovation de maison, animation de colonie de vacances, ... et toutes activités bénévoles, associatives qui apportent des compétences à mettre en avant).

## **PARLEZ DE VOS CENTRES D'INTERET (si vous en avez de forts)**

- C'est une catégorie du CV qui éclaire sur la personnalité d'un jeune candidat (qui manque d'expérience par ailleurs)
- Si vous avez une passion, un passe-temps original, une pratique sportive de « bon niveau » : détaillez.

## **NE CHERCHEZ PAS A ETRE EXHAUSTIF DANS VOTRE CV :**

- **Ne détaillez que les éléments les plus susceptibles de capter favorablement l'attention du recruteur : compétences ou/et expériences professionnelle et personnelle.**
- **Résumez brièvement les formations/expériences non valorisantes par rapport au poste/stage.**

## **RELISEZ VOTRE CV ET FAITES LE RELIRE PAR D'AUTRES**

### **UN JEUNE DIPLOME ENVOIE EN MOYENNE 20-30 CV+LM AVANT DE TROUVER UN EMPLOI**

- **Moyenne 2014 : 27 CV** Rappel Janvier 2013: 16 CV
- Industrie / BTP: 36 CV CDD : 36 CV
- Région parisienne: 32 CV
- Filière courte (BTS ?) : 16 CV

Source : Baromètre de l'humeur des jeunes diplômés 3ème édition 30 janvier 2014

[http://www.ifop.com/media/poll/2484-1-study\\_file.pdf](http://www.ifop.com/media/poll/2484-1-study_file.pdf)

<http://bernard.lefort.pagesperso-orange.fr/>

# Modèle classique de CV pour Jeune diplômé (CAP, Bac Pro, BTS)

Fonte utilisée: Calibri 10,5. Autres fontes conseillées : Verdana 8,5 ou 9 / Tahoma 9 / Arial 10 / Century Gothic 9,5

## Prénom NOM

12, rue XXXX

Ville (département)

Tél : 06.00.00.00.00 / 0X.XX.XX.XX.XX

Email : [mon.adresse@email.zz](mailto:mon.adresse@email.zz)

Age : 19 ans

Permis B

Véhicule personnel

## Intitulé de l'offre d'emploi (ou de la candidature spontanée ou de la recherche de stage)

### FORMATION

---

2012 - 2015	<b>Nom exact de votre formation</b> Lycée XXX - (Ville) Spécialisation éventuelle choisie - Diplômes ( <i>mention</i> ), <i>Diplôme Sauveteur Secouriste du Travail (SST)</i>
Mars 2014	Concours général des métiers (finaliste) ou Concours régional de Jeune Chef (2eme)
2008- 2012	Collège YYY (Ville) – diplôme national du brevet, attestation scolaire de sécurité routière ( <i>Ne pas indiquer les diplômes non obtenus</i> )
<b>Anglais</b> ou autre langue	Scolaire ( <i>Niveaux possibles écrit/oral: scolaire /conversation / professionnel avec vocabulaire technique</i> )/ bilingue (langue maternelle), <i>stage d'un mois en Angleterre, bourse Léonardo</i>
<b>Informatique</b>	Brevet informatique et Internet (B2I), Word, Excel, PowerPoint, quels logiciels pro ?, langage de programmation ?, Maîtrise d'Internet

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES (*Réutiliser, si possible, dans votre texte des mots-clés présents dans l'offre d'emploi*)

---

Avril 2015	<b>Nom de l'Entreprise</b> - Ville (Département) Stage de 4 semaines (PFE) - Description brève des réalisations personnelles (Responsabilité, tâche, réalisation, ...) - Info valorisante: <i>Exemple : « A la fin de ce stage, l'entreprise m'a proposé de travailler au mois d'août et j'ai accepté »</i>
Octobre 2014	<b>Nom de l'Entreprise</b> - Ville (Département) Stage de 4 semaines - Description brève des réalisations personnelles (tâches, réalisations, ...) - Autre info valorisante, si possible
Juin 2014	<b>Nom de l'Entreprise</b> - Ville (Département) Stage de 4 semaines - Description brève des réalisations personnelles (tâches, réalisations, ...) - Autre info valorisante, si possible
15 Nov - 15 Déc 2013	<b>Nom de l'Entreprise</b> - Ville (Département) Stage de 4 semaines - Description brève des réalisations personnelles (tâches, réalisations, ...) - Autre info valorisante, si possible
16 Mai - Juin 2013	<b>Etc.</b>

### Expériences complémentaires (*« petits boulots »*) (*Pas obligatoire, si vous n'avez rien de valorisant à annoncer*)

Juillet - Août 2013	Emplois Saisonniers ( <i>si possible en rapport avec l'offre d'emploi ou valorisant des compétences transversales</i> ) ( <i>responsable équipe castration des maïs, baby-sitting, vente sur les marchés, ...</i> )
---------------------	---

### CENTRES D'INTERET (*A éviter, si vous n'avez rien de valorisant à développer pendant l'entretien*)

---

Association	« Membre de la commission jeunes d'un club d'échec », « Animation du Téléthon de 2011 à 2014 »,
Sport, Arts	« 7 ans de basket, niveau régional en cadet », « 12 ans de Judo, ceinture noire », « musculation/fitness depuis 2 ans », « 10 ans de danse moderne », « Pratique la Basse électrique depuis 5 ans »,
Lecture, cinéma :	« Lecture de romans historiques et d'Héroïc Fantasy », « écrit des textes de chanson, compose la musique »

<http://bernard.lefort.pagesperso-orange.fr/>